



**Molina**  
Ilustre Municipalidad



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CURICO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**ACTA N° 21**

**SESIÓN ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL DE MOLINA**

En Molina, a 20 de enero del 2022, siendo las 09:40 horas, se da inicio a la Sesión del Concejo Municipal de Molina, presidido por la alcaldesa Priscilla Elena Castillo Gerli:

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| • SR. CRISTIAN AGUILERA SALINAS   | - VIRTUAL    |
| • SRA. LUZ MARIA ESPINOZA HERRERA | - PRESENCIAL |
| • SR. MARCELO LOBOS VERGARA       | - PRESENCIAL |
| • SR. CRISTIAN MARTINEZ HERNÁNDEZ | - VIRTUAL    |
| • SR. FRANCISCO VALDÉS LAZO       | - PRESENCIAL |
| • SR. HUGO GUAJARDO ROA           | - PRESENCIAL |

DOÑA KARINA MARTÍNEZ FERNÁNDEZ – SECRETARIA MUNICIPAL – PRESENCIAL

**TABLA**

1.- Acta Ordinaria N°19

2.- Cuentas

3.- Cuentas Comisiones

4.- Decreto Exento N° 110 que requiere acuerdo del H. Concejo Municipal para aprobar gastos de operación y mantención proyecto Repavimentación de Aceras Sectores Barrio San Pedro Molina.

5.- Modificaciones Presupuestarias – Municipal -Salud- Educación

6.- Hora de Incidentes

1.- Aprobación Acta Ordinaria N° 19

El acta es aprobada por la unanimidad de los concejales.

2.- Cuentas

Visita el Concejo Municipal el nuevo mayor don Ricardo Cáceres Muñoz quien hace una pequeña reseña de su historia en la institución.

Alcaldesa y concejales le dan la bienvenida y le solicitan puedan coordinarse con la Dirección de Seguridad Pública para lograr recuperar espacios públicos de la comuna.

Secretaria Municipal informa que se entrega a cada concejal detalle de Solicitud de acceso a la información mes de diciembre 2021.

Además, da lectura a los siguientes decretos de Trato Directo:

E. Exento 3.163 de fecha 23 de diciembre 2021, que dispone la renovación del arriendo del inmueble ubicado en calle Maipú 1640 de propiedad de don Sergio Urbina Acevedo por una renta mensual de \$840.000.-

**Decreto Exento N° 3.179** de fecha 24 de diciembre 2021, que renueva la contratación del servicio Convenio de suministro para el soporte a equipos Computación y otros por un monto referencial de \$59.501 IVA incluido.

**Decreto Exento N°3.174** de fecha 24 de diciembre 2021, que autoriza efectuar la contratación directa con el proveedor Petrinovic Spa. Para arriendo y mantención de gabinete psicotécnico, con repuestos incluidos, seguros y garantía para el departamento de tránsito y Transporte Publico por un monto mensual de 17,25 UF IVA incluido.

**Decreto Exento N° 3.183** de fecha 27 de diciembre 2021 que renueva la contratación con don Héctor Matus Ramírez por la ejecución del proyecto Cuadrilla de Hermosamiento 2021-2022 por un monto mensual de \$2.500.000 IVA incluido monto referencial global \$15.000.000 IVA incluido.

**D. Exento N°3.226** de fecha 28 de diciembre 2021, que autoriza a la DAF adquirir a través del mecanismo trato directo al proveedor Entel PCS Telecomunicaciones S.A. adquirir los servicios de telefonía celular cargo fijo mensual \$485.122 mas IVA. Para 38 líneas por el periodo 2022

**D. Exento N° 3.242** de fecha 29 de diciembre de 2021, que autoriza contratar a través del Mecanismo trato directo capacitación taller Abordando el Proceso de Evaluación Docente PSP desde un enfoque practico. Dirigido a 20 docentes de la Comuna de Molina con don Rodrigo Figueroa Araya por un monto de \$2.415. exento de Iva.

**D.Exento N° 3.268** de fecha 30 de diciembre 2021, que renueva la contratación con el proveedor Servicios Publicitarios Grafix Spa por el servicio Contrato de Suministro de Piezas Gráficas por un monto neto referencial de \$7.000.000 mas IVA.

**D.Exento N°3.306** de fecha 31 de diciembre 2021, que autoriza acceder a rebaja del precio pactado en contrato de concesión suscrito por la Municipalidad y don Guillermo Letelier Vergara, en virtud de impedimento dispuesto por acto de autoridad, que impedía recibir pasajeros en camping municipal concesionad de Parque Ingles, descontándose la cantidad de 127 días de los 325 estipulados, debiendo enterar el concesionario en rentas municipales la cantidad total de \$5.178.492 exento de IVA.

**D. Exento N° 3.331**, de fecha 31 de diciembre 2021, que renueva la contratación del servicio con el proveedor Sociedad Constructora Amaco Limitada para la ejecución del servicio Contrato de Suministro de Limpia Fosas Molina 2021, cuyo presupuesto estimado para la contratación correspondiente al año 2022 es referencial de \$7.000.000, impuesto incluido.

**D.Exento N° 78** de fecha 13 de enero 2022 que autoriza al municipio a suscribir contrato de compraventa para adquirir lote Casas de Santa Luz de Quechereguas .

#### **Cuentas Comisiones:**

Comisión Parquímetros se analizó bases de Parquímetros

Comisión de Finanzas Municipal para revisar Modificación Presupuestaria y Saldo Inicial de Caja.

**Decreto Exento N° 110** que requiere acuerdo del H. Concejo Municipal para aprobar gastos de operación y mantención proyecto Repavimentación de Aceras Sectores Barrio San Pedro Molina

GASTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN		
REPAVIMENTACION DE ACERAS SECTORES WAGNER STEIN, MANUEL RODRIGUEZ Y CORVI, BARRIO SAN PEDRO DE MOLINA		
ITEM		MONTOS EN PESOS (\$)
Reposición Pavimentos Circulaciones	\$	150.000.-
Imprevistos	\$	50.000.-
<b>VALOR MENSUAL MANTENCIÓN Y OPERACION</b>	<b>\$</b>	<b>200.000.-</b>
<b>VALOR ANUAL MENTENCION Y OPERACION</b>	<b>\$</b>	<b>2.400.000.-</b>

**Concejal Marcelo Lobos:** Indica que no ha visto mucho avance en la ejecución de los proyectos considerados para este sector. Solicita pueda venir al concejo para que informes sobre los avances de las obras.

**Se aprueba el requerimiento por la unanimidad de los concejales**

**Alcaldesa** solicita incorporación y aprobación del Decreto Exento N°117 del 18 de enero 2021 para que la Municipalidad de Molina suscriba contratación con la empresa Comercial Garcés Silva Limitada por un valor de \$89.978.940 mas IVA. Por el proyecto denominado "Conservación Sala Cuna y Jardín Infantil mi Pequeño Refugio"

**Se aprueba incorporación y aprobación del requerimiento por la unanimidad de los concejales**

**Alcaldesa** solicita incorporación y aprobación de las siguientes modificaciones presupuestarias:

Distribución Saldo Inicial de Caja al 01.01.2022 por M\$1.115.741  
Modificación Presupuestaria por M\$15.295.-

**Se aprueba incorporación aprobación de los requerimientos por la unanimidad de los concejales.**

**HORA DE INCIDENTES**

**Concejal Cristian Aguilera:** Manifiesta que tiene reclamos de los vecinos de Lontué, porque esta muy sucia la avenida 7 de abril. Solicita se pueda coordinar con Aseo y Ornato. Consulta además que pasa con los trabajos del asfalto camino callejón san pedro hacia Pirihuin , los vecinos están preocupado por eso.

**Alcaldesa:** Informa que estuvo en conversación con la empresa y tienen problemas de materiales  
Pero los trabajos se van a hacer.

Lo otro que manifiesta concejal es que los vecinos reclaman porque los conductores se estacionan en la vereda. Solicita se pueda coordinar con seguridad pública Y carabineros para hacer una fiscalización y esto pueda evitarse. .

**Concejal Cristian Martínez:** Manifiesta inquietudes de los jóvenes que practican el skatepark, hicieron una limpieza del espacio y hay escombros hace mucho tiempo, solicita puedan hacer retiro de estos escombros, además solicita gestionar basureros para ese espacio. Plantea además poder gestionar compra de cascos para estos jóvenes para evitar accidentes. Plantea que tiene entendido hay algunos proyectos pendientes para este espacio solicita puedan informar de plazos.

**Alcaldesa:** Informa que han estado en conversaciones con uno de los dirigentes, y el techado está postulado a un PMU están esperando los recursos, con el tema de las ramplas nos pusimos de acuerdo con área jurídico ya que se hará un convenio de colaboración con ellos.

Sobre la adquisición de los cascos es importante que se coordinen con Alejandro Ortiz, de la Corporación de Deportes para que puedan postular al 6% de deportes y tengan alternativa para comprar lo que necesitan.

**Concejal Cristian Martínez:** Por último, manifiesta su preocupación como han manifestado otros concejales por la mantención de las áreas verdes en la avenida Luis Cruz Martínez, indica que acá hay un responsable ya que esto se licito, solicita se pueda presionar para que el contratista cumpla con el contrato acordado.

**Alcaldesa:** Le solicita a la administradora coordinar una reunión con la Jefa de Aseo y Ornato y la empresa para revisar que esta sucediendo con la mantención de las áreas verdes.

**Concejal Marcelo Lobos:** Indica que complementado lo que indica el concejal Martínez, respecto a las áreas verdes en la avenida Luis Cruz Martínez, considera que lo que falta es más fiscalización de Seguridad Pública, del punto de vista del uso del espacio público.

Plantea que visito Lontué y se encontró con algunas personas que integraban una feria que hacía para navidad, hay una feria programada para el día 18 de febrero pero que no coincide con la fiesta de san Valentín. Solicita se pueda evaluar la fecha para poder invitar a este grupo de vecinos.

Administradora Municipal indica que lo conversara con DIDEL.

**Concejal Marcelo Lobos:** Manifiesta que hay una Sede Social ubicada en Lontue, calle Caupolicán ubicada en la población Don Sebastián, la cual esta abandonada hace muchos años consulta si estará considerada para una reparación, como sugerencia solicita se pueda ser incorporada como iniciativa de inversión para recuperar ese espacio y la comunidad del sector tengan un lugar donde reunirse.

**Alcaldesa** indica que esta considerada para un mejoramiento y habilitarla en forma permanente como Casa del Deporte de Lontué.

**Concejal Marcelo Lobos:** Indica que se tiene algunas consultas con respecto al presupuesto de salud, particularmente relacionadas con item de gastos operativos. Menciona que uno de item relacionados a los gastos de artículos de aseo y artículos de oficina representan un porcentaje muy alto de los costos, consulta si se tiene pensado como administración digitalizar el uso de códigos QR o usar tecnologías para poder ahorrar un costo que es muy significativo y que equivale a un 41% del costo total \$32 millones más IVA. Consulta si se hará algo para digitalizar para ahorrar los gastos en resmas, tonner etc.. En combustible y arriendo indica que aparecen inversiones importantes y consulta si esas proyectos se realizaran con fondos propios o se presentaran a fondos PMU, FRI y/u a otros fondos gubernamental para ahorrar esos recursos. Consulta si se van adoptar alguna política en torno a las inversiones que están consideradas, de tal manera de poder ahorrar recursos en salud y ver que posibilidad hay de llevar una digitalización en la atención de los pacientes por su ficha clínica.

Vista.

**Alcaldesa** sugiere que todos estos temas son presupuestos, todas las recomendaciones que da el concejal fueron consideradas. Informa que el director de Salud debe analizar todas las partidas.

**Concejal Marcelo Lobos:** Reitera que cuando se realice una modificación presupuestaria adjunten los respaldos correspondientes.

**Concejal Francisco Valdés:** Planea en que va el tema del Radal rivera al rio informa que las personas están cerrando con panderetas.

**Alcaldesa:** Indica que en esa oportunidad quedamos de acuerdo que presentaríamos el proyecto del parque indica que Santiago Correa este encargado, están esperando la respuesta de CORFO por las peticiones que se hicieron. Manifiesta que las personas saben que están en una toma ilegal en ese sector.

**Concejala Luz María Espinoza:** Manifiesta que el tema de las áreas verdes en la comuna es preocupante, hay muchos sectores donde los prados están abandonados. Indica que algo no esta funcionando bien.

Manifiesta además que ha tenido reclamo de vecinos por la Feria que esta frente a la SHELL ya que los locatarios se han tomado las áreas verdes con sus carros, verduras etc. Indica que converso con David Bugüño y ya está al tanto de la problemática.

Se da por terminado el concejo a las 10:35 horas



**KARINA MARTINEZ FERNÁNDEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
I.MUNICIPALIDAD DE MOLINA

KMF/spus



**PRISCILLA ELENA CASTILLO GERLI**  
ALCALDESA  
I.MUNICIPALIDAD DE MOLINA

