

## ACTA SESION ORDINARIA N°5

En Molina a 12 de Enero de 2017, siendo las 09:50 horas en el Salón de Sesiones de la Ilustre Municipalidad de Molina, se da inicio a la sesión Ordinaria N°5 del Concejo Municipal de Molina presidida por la **Alcaldesa Priscilla Castillo Gerli y como Secretario Municipal (S) ,el señor Manuel Mellado Olivos.**

### **CONCEJALES PRESENTES:**

SEÑOR JULIO SEGUEL CONTRERAS; SEÑOR HUGO GUAJARDO ROA;  
SEÑOR FELIPE MENDEZ GUZMAN; SEÑOR PATRICIO VERGARA MORAGA;  
SEÑOR FRANCISCO VALDES LAZO; SEÑOR SERGIO CAMPOS PEÑA.

### **TABLA:**

01.- Aprobación de Acta Ord. N°2

02.- Cuentas

03.- Comisiones

04.- Decreto Exento N°49/2017, que requiere acuerdo del Honorable Concejo para donar especies dadas de baja

05.- Decreto Exento N°50/2017, que requiere acuerdo del Honorable Concejo para donar especies dadas de baja

06.- Decreto Exento N°51/2017 que requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobar Adjudicación de Servicio de Alimentación Escolar

07.- Decreto Exento N° 53/2017 , que requiere acuerdo del Honorable Concejo para donar documentación dada de baja.

08.- Presentación de Gestión Anual de Transparencia año 2016

09.- Presentación de Directores Liceos, tema PSU 2016

10.- Presentación de Corporación de Deporte – Turismo y Cultura

11.- Hora de Incidentes

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

**Aprobación Acta N°2**

#### **Votación:**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Apruebo
Alcaldesa	Aprueba



**Señor Manuel Mellado O. Secretario Municipal (S):****Cuentas**

D. Exento N°44/2017 Contratación de Consultoría para servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en Evaluación, Actualización y seguimiento para estudio de Saneamiento Sanitario en Iniciativas de Inversión Pública 2017 de fecha 30 de Diciembre 2016 entre la I. Municipalidad de Molina y Don Nivaldo Navarro Gálvez Rut 10.119.416-7 por un valor de \$12.000.000.-.

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Sería bueno invitarlo para que haga la exposición de las proyecciones para el año 2017.

**Señor Hugo Guajardo R.**

Quiero plantear una situación que para mí es incomoda y que tiene relación con el horario del concejo municipal, el reglamento establece un horario de comienzo solicito se respete.

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Revisaremos el reglamento de convivencia del concejo, lo ideal es que lleguemos a la hora.

**Cuentas Comisiones** : No hubo

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Decreto Exento N°49/2017 que requiere acuerdo para donar especies dadas de baja.

**Señor Manuel Mellado O. Secretario Municipal (S)**

**DECRETO EXENTO: N° 049/2017**

**Molina, 09 de Enero de 2017.**

**VISTOS:**

- El Decreto Exento N° 3629, de fecha 20 de diciembre de 2016, de la oficina de estadística e inventario de la Dirección Comunal de Educación, en que da de baja artículos de la Escuela Eduardo Frei de Lontué.
- La solicitud del Padre David Martínez González de la Parroquia San Bonifacio de Lontué, en la que solicita la donación de 100 mesas, 100 sillas y 4 estantes.
- Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L.N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

**1° REQUIERASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal de Molina para donar las siguientes especies dadas de baja por la oficina de estadística e inventario de la Dirección Comunal de Educación a la parroquia San Bonifacio de Lontué:

CANTIDAD	ESPECIE	ORIGEN
100	Sillas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
100	Mesas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
04	Estantes de madera	Escuela Eduardo Frei

**Votación :**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Apruebo
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°42**

El Honorable Concejo Municipal aprueba en forma unánime la donación de las siguientes especies a la Parroquia San Bonifacio de Lontué:

CANTIDAD	ESPECIE	ORIGEN
100	Sillas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
100	Mesas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
04	Estantes de madera	Escuela Eduardo Frei

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Pasamos al Decreto Exento N°50/2017 que requiere acuerdo del concejo para donar especies.

**Señor Manuel Mellado O. Secretario Municipal (S):****DECRETO EXENTO: N° 050/2017**

Molina, 09 de Enero de 2017.

**VISTOS:**

- a) El Decreto Exento N° 3629, de fecha 20 de diciembre de 2016, de la oficina de estadística e inventario de la Dirección Comunal de Educación, en que da de baja artículos de la Escuela Eduardo Frei de Lontué.
- b) La solicitud del presidente de la Junta de Vecinos de Pulmudón de Itahue, Don Juan Guerra León, en la que solicita la donación de 50 mesas y 35 sillas.
- c) Las facultades que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L.N° 1 de 2006.-

**DECRETO:**

1° **REQUIERASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal de Molina para donar las siguientes especies dadas de baja por la oficina de estadística e inventario de la Dirección Comunal de Educación a la Junta de Vecinos Pulmudón de Itahue.

CANTIDAD	ESPECIE	ORIGEN
35	Sillas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
50	Mesas de alumnos	Escuela Eduardo Frei

**Votación :**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Apruebo
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°43**

El Honorable Concejo Municipal aprueba en forma unánime la donación de las siguientes especies a la Junta de Vecinos Pulmodon de Itahue :

CANTIDAD	ESPECIE	ORIGEN
35	Sillas de alumnos	Escuela Eduardo Frei
50	Mesas de alumnos	Escuela Eduardo Frei

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**  
Pasamos al Decreto Exento N°51/2017

**Señor Manuel Mellado Olivos Secretario Municipal (S)**

**DECRETO EXENTO N° 51 /2017**

Molina, 10 de Enero de 2017

**VISTOS:**

a) El Decreto Exento N°3.603/2017 de fecha 15 de Diciembre 2016, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2017.

b) La Licitación denominada "**Servicio de Alimentación Escolar para Internados de la Comuna de Molina**", ID 2309-98- LE16

c) El Oficio N° 66 de la comisión evaluadora de fecha 9 de Enero 2016.

d) El Oficio N°68/2017, del Director Comunal de Educación (s) , señor Gabriel Silva G., que sugiere adjudicar el Servicio de Alimentación para Internados de la Comuna de Molina.

e) El Proveído V.B. de la Alcaldesa

f) Las facultades que me confieren los artículos 63, letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N°1 de 2006.

**DECRETO:**

**1° REQUÉERASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para adjudicar "**Servicio de Alimentación Escolar para Internados de la Comuna de Molina**" a la empresa Comercial SEDRAL SPA, Rut 76.354.691-8

ESTABLECIMIENTO	N°RACIONES	TIPO RACIONES	VALOR UNIT	VALOR TOTAL DIARIO
F-288	8	INTERNADO	\$ 4.500	\$ 36.000
F-288	26	INTERNADO	\$ 4.500	\$ 117.000
				\$ 153.000

**Votación:**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Apruebo
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°44**

El Honorable Concejo Municipal aprueba la Propuesta Publica denominada **“Servicio de Alimentación Escolar para Internados de la Comuna de Molina”** al oferente **“SEDRAL SPA ,Rut 76.354.691-8”** .

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G. :**

Pasamos al Decreto Exento N°53/2017 que requiere acuerdo del concejo para aprobar documentación dada de baja a la Corporación

**Señor Manuel Mellado Olivos Secretario Municipal (S) :**

**DECRETO EXENTO N°53/2016**

Molina, 10 de Enero 2017

**VISTOS:**

- a) El Ordinario N°254 de fecha 30 de Diciembre 2016 de la Administradora Municipal.
- b) El Ordinario N°01 de fecha 5 de Enero 2017 del Secretario Comunal de Planificación.
- c) El Ordinario N°02 de fecha 6 de Enero 2017 de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- d) El Ordinario N°07 de fecha de fecha 6 de Enero 2017 del Director de Obras
- e) El Decreto Exento N°48/2017 de fecha 9 de Enero 2017, que da de baja documentos señalados en las letra a) b) c) y d) de los vistos.
- f) El Oficio N°4 de fecha 9 de Enero 2017 del Gerente de la Corporación de Desarrollo Productivo y Turismo de Molina.

g) Las facultades que me confieren los artículos 63, letra i) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con el artículo 12 del mismo cuerpo legal, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N°1 de 2006.

**DECRETO:**

**1° REQUIERASE** acuerdo del Honorable Concejo Municipal para donar la documentación señalada en la letras a), b), c) y d) de los vistos a la Corporación de Desarrollo Productivo y Turismo de Molina, Rut 65.114.043-9, con el fin de ser entregados a una institución de reciclaje, bajo condición de confidencialidad

**Votación:**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Se abstiene por no tener claridad de lo que se está dando de baja.
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°45**

El Honorable Concejo Municipal aprueba donar documentación dada de Baja a la Corporación de Desarrollo Productivo y Turismo de Molina, Rut 65.114.043-9 con el fin de ser entregadas a una institución de reciclaje, bajo condición de confidencialidad.

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.:**

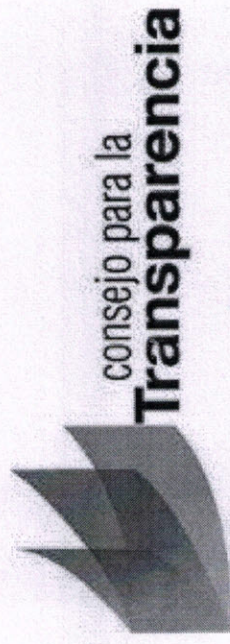
Pasamos a Presentación de Gestión Anual Transparencia (Expone Guillermo Saavedra Muñoz).-



**ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD  
DE MOLINA**



# GESTIÓN TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2016



## ¿Qué es Transparencia?

“La **Ley 20.285** sobre **Acceso a la Información Pública**, que es aplicable a las Municipalidades según lo dispone expresamente su artículo 2°, regula el principio de la transparencia de la función pública, el **derecho de acceso a la información (DAI)** de los órganos de la administración del estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo y las excepciones a la publicidad de la información.

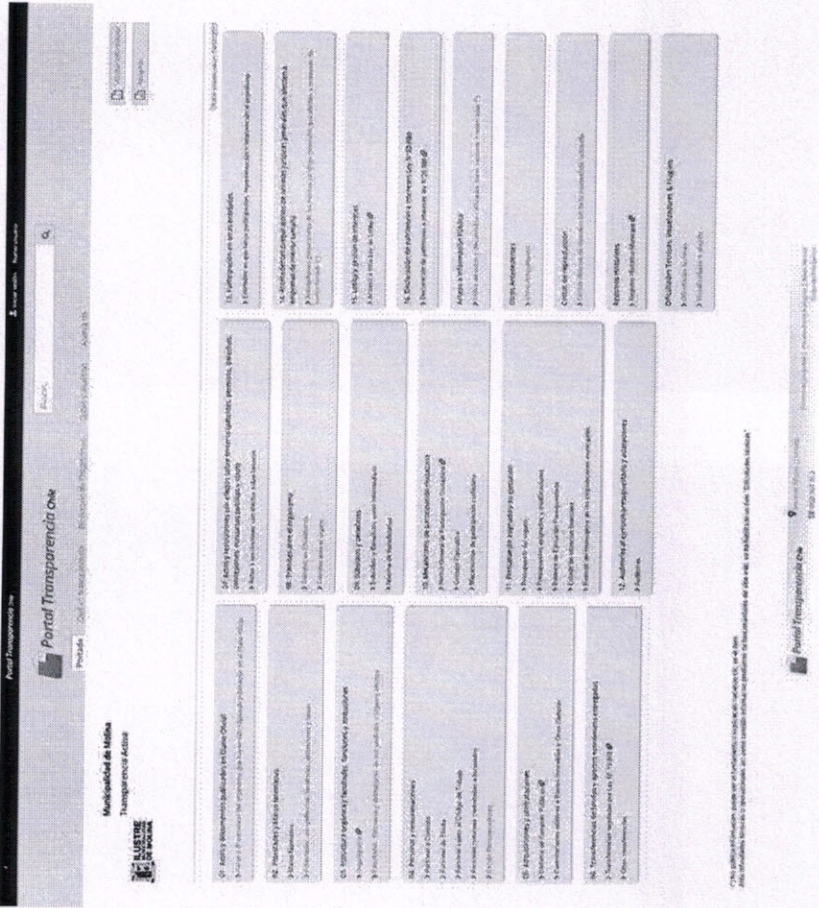
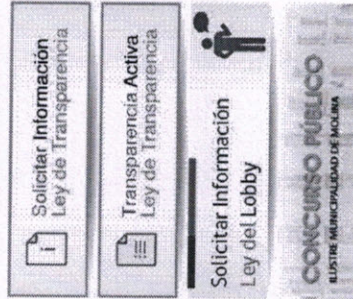


## ¿Qué es Transparencia Activa?

Es la obligación que tienen los organismos públicos de entregar cierta información relevante y actualizada cada mes.

Esta obligación se fundamenta en la entrega de información pública relevante a la ciudadanía y al público en general; entrega que debe ser permanente, actualizada y de forma accesible y comprensible.

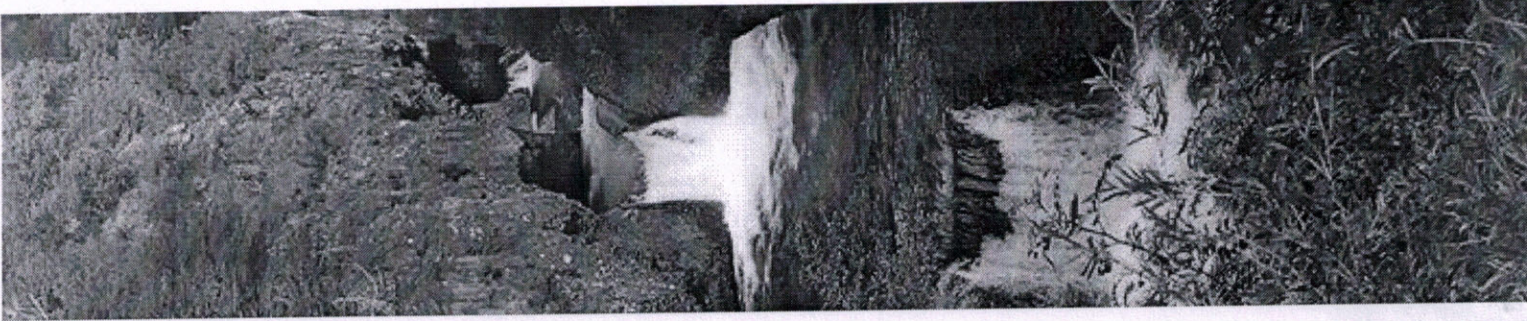
## Instrucción General N°11: Sobre Transparencia Activa

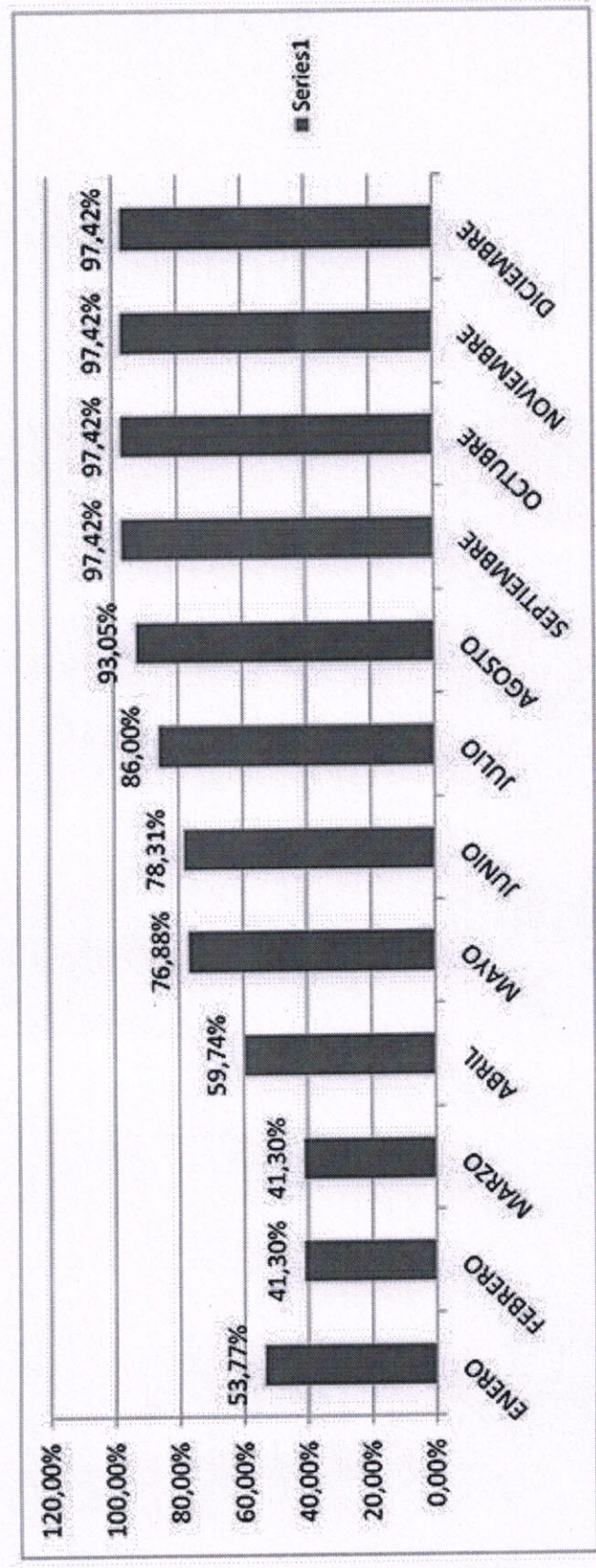
## **Transparencia Activa**

- **Roles nuevo equipo**
- **Capacitaciones a Funcionarios**
- **Gestión interna en unidades y departamentos (Generadores y revisores de información)**
- **Gestión Documental (organización, formatos)**

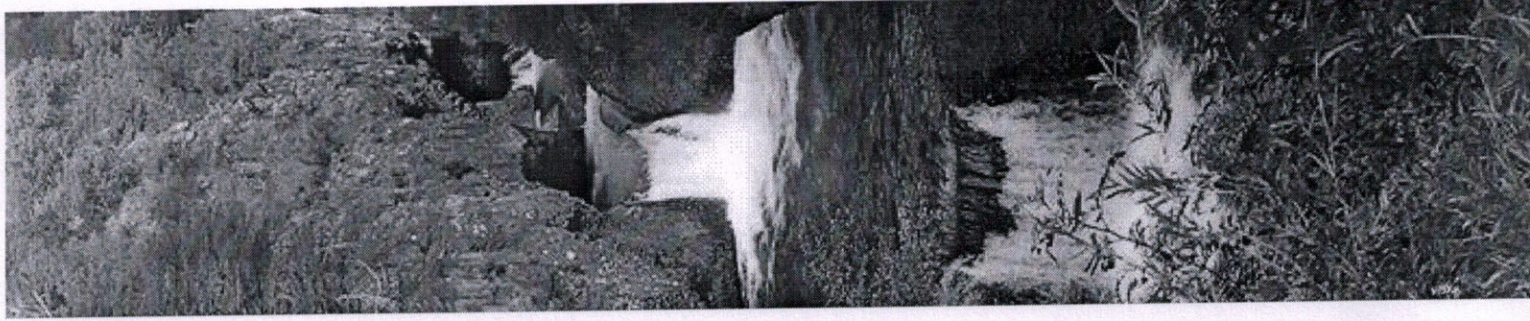





## Resultados Autoevaluación Transparencia Activa 2016



- Migración a nueva Plataforma
- Capacitación de equipo y personal



## ¿Qué nos falta en Transparencia Activa?

- **100%** 
- **Mejorar la gestión documental**
  - **Intranet**
  - **Sistemas de gestión**
- **Capacitación al Personal**
- **Capacitar a los Ciudadanos**
- **Desarrollar Organigrama Interactivo**

## **Transparencia Pasiva**

La Transparencia Pasiva hace referencia a la obligación que tienen OAE de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración del organismo.

### **Canales para una SAI**

- Formulario en oficina de partes
- Correo certificado
- Presencial
- Vía Web



## Transparencia Pasiva

En 2016 Recibimos un total de: **164 SAI** → se respondió el 100%

Subsanadas: **12** art. 12 Ley 20.285

Anuladas: **4** art. 12 Ley 20.285

## Canales para una SAI

- Formulario en oficina de partes: **0**
- Correo certificado: **6** (326 Municipios en convenio con CPLT)
- Presencial: **5**
- Vía Web: **153**



## **Reclamos Transparencia Pasiva 2016**

En el 2016 La Ilustre Municipalidad de Molina de las 164 respuestas a SAI tuvo 20 reclamos ante el CPLT. 17 de estos fueron efectuados por el Señor JAC.

**Inadmisibles: 7**

**Rechazados: 2**

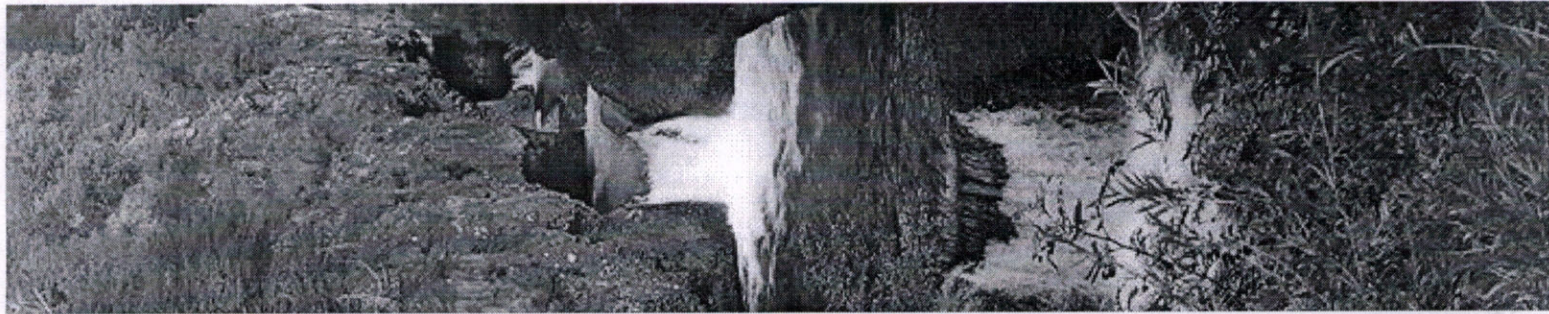
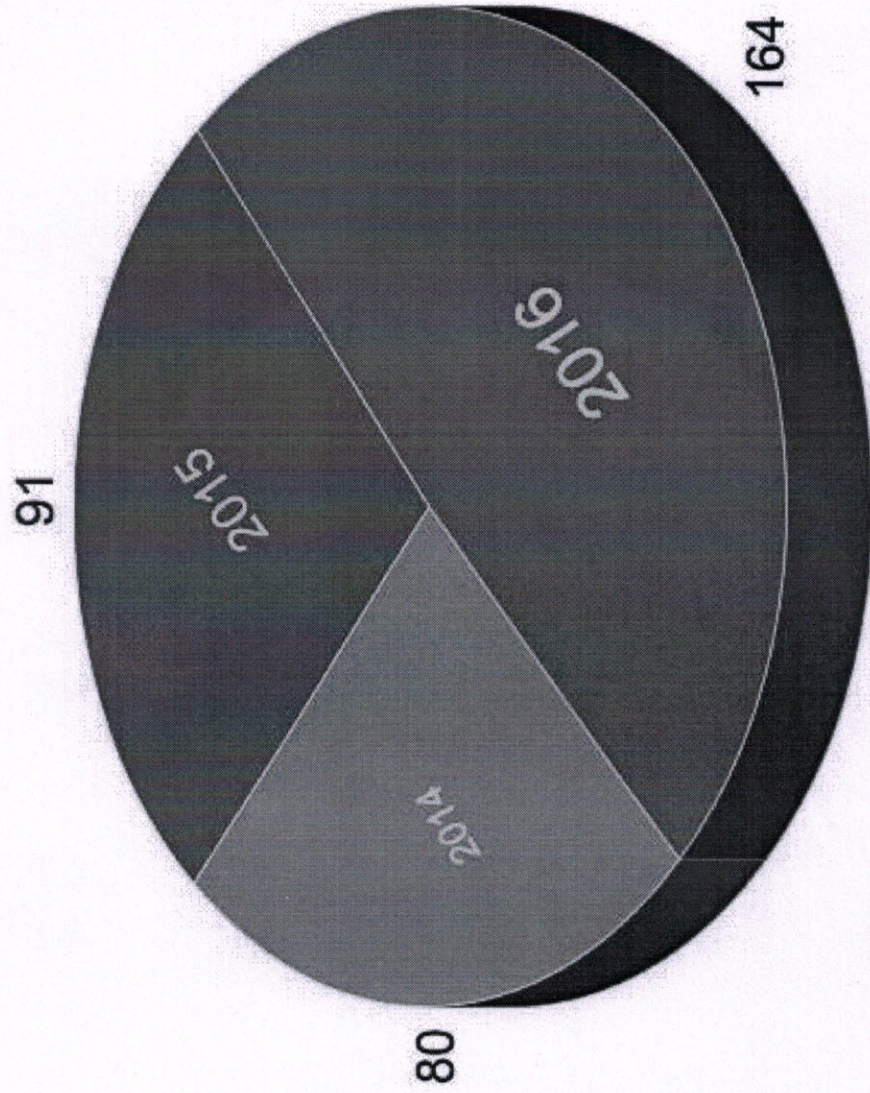
**Acoge Totalmente: 6**

**Acoge Parcialmente: 2**

**Decisión de Fondo: 3**



## Estadísticas Transparencia Pasiva

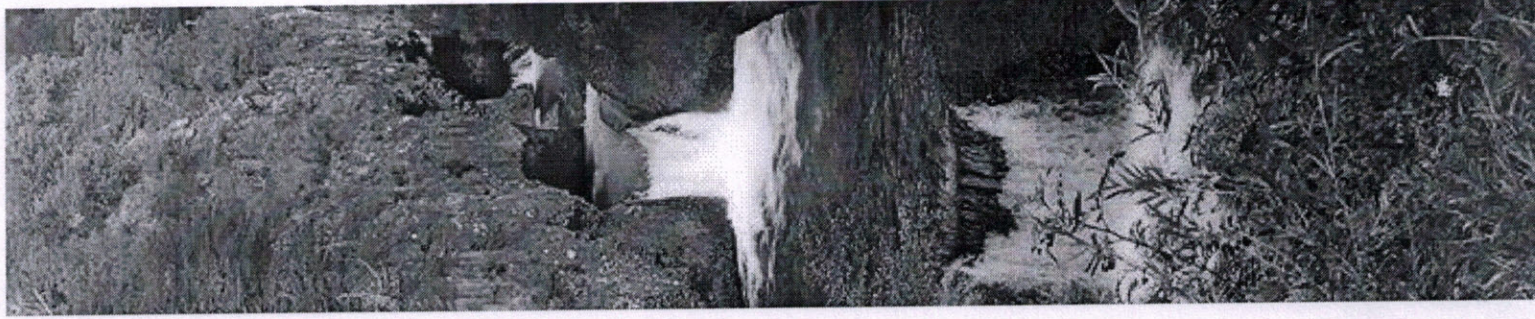


## Fiscalización Transparencia Pasiva

**Cálculo del Puntaje:** El puntaje final corresponde al puntaje promedio de todas las etapas del análisis de la solicitud presentada.

- a) **Ingreso de la solicitud (50%):** Que está conformado por las condiciones en que se desarrolla la iniciativa ciudadana de presentar una solicitud de información a una institución pública y la manera en la que ésta la recibe.
- b) **Gestión de la solicitud (20%):** Que está constituida por aquellos procedimientos que lleva a cabo el organismo que recibe la solicitud de información de modo de posibilitar la entrega de una respuesta al ciudadano.
- c) **Respuesta a la solicitud (30%):** Que está conformada por la comunicación del órgano al solicitante de la resolución de su solicitud.





**ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD  
DE MOLINA**



## **Fiscalización Transparencia Pasiva**

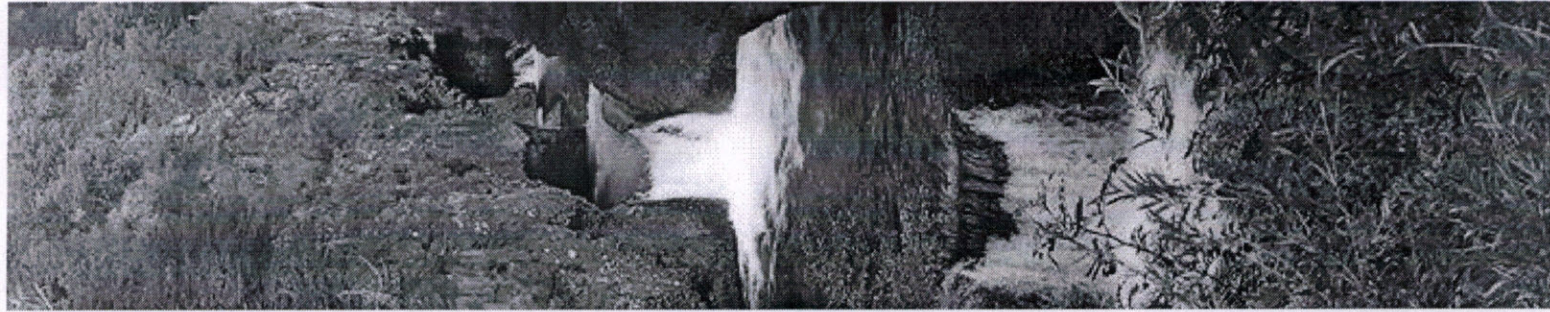
**El cumplimiento de las obligaciones del Derecho de Acceso a la Información pública por parte de la MUNICIPALIDAD DE MOLINA fue del:**

**93.89%**

## Fiscalización Transparencia Pasiva

En esta fiscalización se evaluó también la “Satisfacción de la Respuesta”, cuyo puntaje considera preguntas de este mismo informe que son importantes para el ejercicio del derecho de acceso a la información de los usuarios, y que están relacionadas con la garantía en el acceso, la oportunidad en la entrega y la utilidad. El puntaje que obtuvo el organismo fue el siguiente.

Año	Satisfacción de la Respuesta
2016	100,00

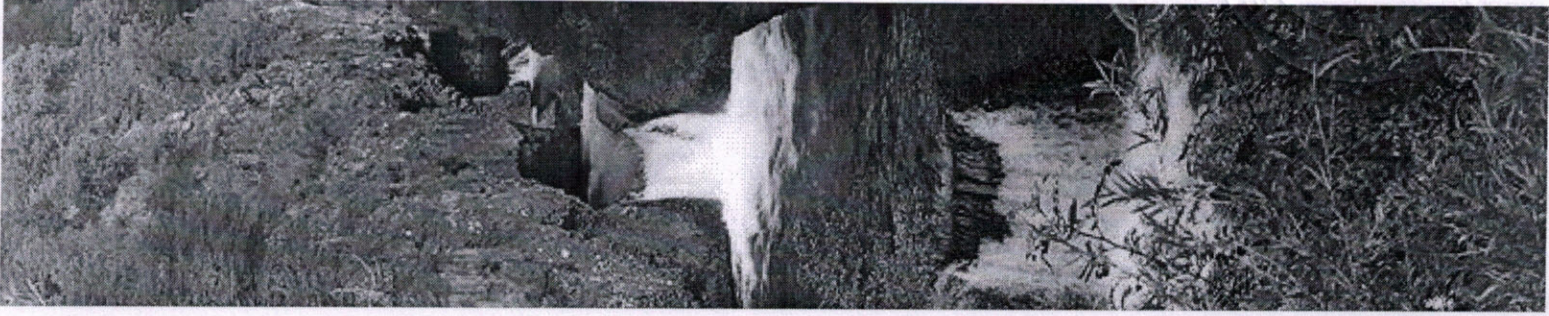
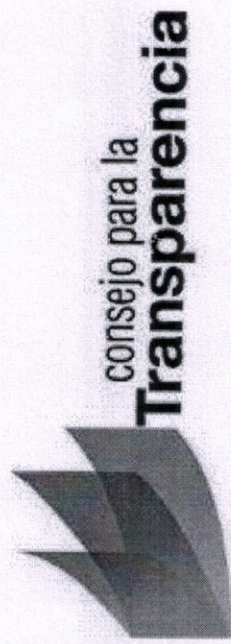


# iMuchas Gracias!

[www.molina.cl](http://www.molina.cl)

[www.portaltransparencia.cl](http://www.portaltransparencia.cl)

[www.consejotransparencia.cl](http://www.consejotransparencia.cl)



**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Pasamos a la Exposición de resultados PSU /2016 por parte de los Directores de Liceos de la Comuna. (SE ADJUNTAN PRESENTACIONES)

Visita el concejo la nueva Directiva de la Asociación Chilena de Municipalidades

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Solicitamos incorporación del Decreto Exento N°79/2017 que requiere acuerdo del concejo para reemplazar el capítulo VIII del Reglamento de Organización Interna, Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina en el siguiente sentido:

**Votación:**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Aprueba
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°46**

El Honorable Concejo Municipal aprueba incorporar en Tabla requerimiento para reemplazar el capítulo VIII del Reglamento de Organización Interna , Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina en el siguiente sentido :

**“ CAPITULO VIII  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**

**ARTICULO 28** La Dirección de Tránsito y Transporte Publico tendrá como objetivo velar por el estricto cumplimiento de las normas legales que regula el tránsito y transporte público y la contribución al mejoramiento de los sistemas de tránsito en la comuna.-

La Dirección de Tránsito y Transporte Público tendrá las siguientes funciones y atribuciones generales:

- a) Otorgar y renovar licencias para conducir vehículos;
- b) Determinar el sentido de circulación de vehículos, en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes;
- c) Señalizar adecuadamente las vías públicas, y
- d) En general, aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte públicos en la comuna.

**ARTICULO 28 (BIS):** Las Unidades dependientes de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, tendrán las siguientes funciones específicas:

**1.- DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**

- a) Otorgar y renovar licencias de conductor de vehículo
- b) Otorgar duplicados de licencia según corresponda
- c) Efectuar los exámenes correspondientes para otorgar licencias de conducir o para otros fines
- d) Autorizar el funcionamiento de las Escuelas de conductores
- e) Otras funciones que el Alcalde, el Administrador Municipal o el Director le asigne.-

## 2.- DEPARTAMENTO DE TRANSITO:

- a) Determinar el sentido de circulación de vehículos en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes
- b) Señalizar adecuadamente las vías públicas
- c) Aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte público, estudiar y proponer medidas de regulación y mejoramiento de los sistemas de tránsito de la comuna
- d) Estudiar e informar a los organismos pertinentes sobre las solicitudes de autorización de recorridos de locomoción colectiva, estacionamientos, terminales y otros que puedan afectar la circulación vehicular o peatonal
- e) Elaborar las bases y especificaciones para contratar servicios de mantención y señalización de tránsito y controlar su cumplimiento
- f) Coordinar la ejecución de proyectos viales con los otros departamentos de la Unidad de Obras Municipales y organismos públicos y privados
- g) Otorgar la autorización que se refiere la letra c) del artículo 5 de la ley 18.695, previo informe de las direcciones o unidades de tránsito y de obras municipales y de la unidad de Carabineros y el Cuerpo de Bomberos de la comuna.
- h) Otras funciones que el Alcalde, el administrador municipal o el Director le asigne

## 3.-DEPARTAMENTO DE PERMISO DE CIRCULACION

- a) Otorgar y renovar permisos de circulación
- b) Confección y tramitación de solicitudes de traslado de permisos de circulación
- c) Proponer, planificar y ejecutar medidas con el objetivo de aumentar la recaudación de fondos por concepto de pago de permiso de circulación
- d) Confeccionar estadística diaria y mensual del movimiento del Departamento
- e) Efectuar tramites solicitados por los Tribunales de Justicia
- f) Mantener actualizado el Registro de Permisos de circulación
- g) Giros de pago
- h) Otras funciones que el Alcalde, el Administrador Municipal o el Director le asigne

### Votación:

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Aprueba
Alcaldesa	Aprueba

### ACUERDO N°47

El Honorable Concejo Municipal aprueba reemplazar el Capítulo VIII del Reglamento de Organización Interna, Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Molina en el siguiente sentido:

#### “ CAPITULO VIII DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

**ARTICULO 28** La Dirección de Tránsito y Transporte Público tendrá como objetivo velar por el estricto cumplimiento de las normas legales que regula el tránsito y transporte público y la contribución al mejoramiento de los sistemas de tránsito en la comuna.-

La Dirección de Tránsito y Transporte Público tendrá las siguientes funciones y atribuciones generales:

- a) Otorgar y renovar licencias para conducir vehículos;

- b) Determinar el sentido de circulación de vehículos, en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes;
- c) Señalizar adecuadamente las vías públicas, y
- d) En general, aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte públicos en la comuna.

**ARTICULO 28 (BIS):** Las Unidades dependientes de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico, tendrán las siguientes funciones específicas:

### **1.- DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**

- f) Otorgar y renovar licencias de conductor de vehículo
- g) Otorgar duplicados de licencia según corresponda
- h) Efectuar los exámenes correspondientes para otorgar licencias de conducir o para otros fines
- i) Autorizar el funcionamiento de las Escuelas de conductores
- j) Otras funciones que el Alcalde, el Administrador Municipal o el Director le asigne.-

### **2.- DEPARTAMENTO DE TRANSITO:**

- i) Determinar el sentido de circulación de vehículos en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes
- j) Señalizar adecuadamente las vías publicas
- k) Aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte público, estudiar y proponer medidas de regulación y mejoramiento de los sistemas de transito de la comuna
- l) Estudiar e informar a los organismos pertinentes sobre las solicitudes de autorización de recorridos de locomoción colectiva, estacionamientos, terminales y otros que puedan afectar la circulación vehicular o peatonal
- m) Elaborar las bases y especificaciones para contratar servicios de mantención y señalización de tránsito y controlar su cumplimiento
- n) Coordinar la ejecución de proyectos viales con los otros departamento de la Unidad de Obras Municipales y organismos públicos y privados
- o) Otorgar la autorización que se refiere la letra c) del artículo 5 de la ley 18.695, previo informe de las direcciones o unidades de tránsito y de obras municipales y de la unidad de Carabineros y el Cuerpo de Bomberos de la comuna.
- p) Otras funcionen que el Alcalde, el administrador municipal o el Director le asigne

### **3.-DEPARTAMENTO DE PERMISO DE CIRCULACION**

- i) Otorgar y renovar permisos de circulación
- j) Confección y tramitación de solicitudes de traslado de permisos de circulación
- k) Proponer, planificar y ejecutar medidas con el objetivo de aumentar la recaudación de fondos por concepto de pago de permiso de circulación
- l) Confeccionar estadística diaria y mensual del movimiento del Departamento
- m) Efectuar tramites solicitados por los Tribunales de Justicia
- n) Mantener actualizado el Registro de Permisos de circulación
- o) Giros de pago
- p) Otras funcionen que el Alcalde, el Administrador Municipal o el Director le asigne

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Pasamos a la exposición de los Proyectos para el año 2017 de las Corporaciones de Deporte, Cultura y Turismo: (SE ADJUNTAN PRESENTACIONES)



# CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES MOLINA

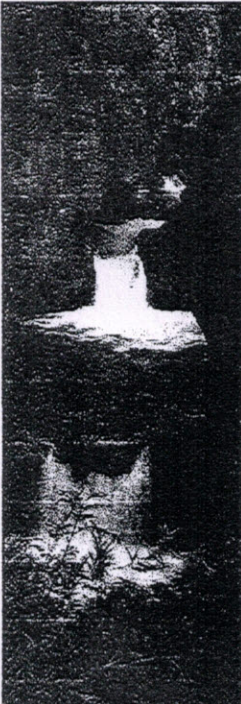




## CONSTITUCIÓN CORPORACIÓN

**PERSONALIDAD JURÍDICA Y ASPECTOS LEGALES:**

- **Junio 2015:** inicia proceso de constitución Corporación Municipal de Deportes.
- **Agosto 2015:** se desarrollo proceso de constitución formal con ministro de Fe.
- **Diciembre 2015:** se recibe certificado de personalidad jurídica con directorio provisorio por parte del Registro Civil e Identificación.
- **Diciembre 2015:** Concejo Municipal elige sus representantes en el directorio de la Corporación Municipal de Deportes Molina.






## ANTECEDENTES CREACIÓN

- **Enero 2016:** se realiza asamblea donde se elige directorio definitivo, el que durará por cuatro años.
- **Enero 2016:** se obtiene rut en Servicio Impuestos Internos.
- **Febrero 2016:** se recibe certificado de personalidad jurídica con directorio definitivo por parte del Registro Civil e Identificación.
- **Marzo 2016:** se inscribe la Corporación en registros para recibir fondos públicos y se gestiona apertura de cuenta corriente.
- **Marzo 2016:** se firma convenio Subvención Municipal a favor de la Corporación Municipal de Deportes por \$150.000.000.-
- **Abril 2016:** se recibe primera remesa de subvención 2016.







## OBJETIVO CORPORACIÓN DE DEPORTES

La Corporación tendrá por finalidad u objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del deporte y actividades recreacionales en sus diferentes manifestaciones, tales como: fútbol, ciclismo, trote, gimnasia, básquetbol y cualquiera otra disciplina deportiva o recreacional, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa, operativa como promocional.










## MISIÓN Y VISIÓN CORPORACIÓN DEPORTES

▪ **Misión:**  
*“Mejorar la calidad de vida de la comunidad de Molina, a través de la formación, educación y salud, mediante actividades deportivas y recreativas, con un modelo de gestión eficiente, junto a profesionales idóneos e infraestructura y equipamiento adecuado”.*

▪ **Visión:**  
*“Ser reconocidos como una comuna saludable, promotora de actividades deportivas y recreativas”.*










## EJES ESTRATÉGICOS



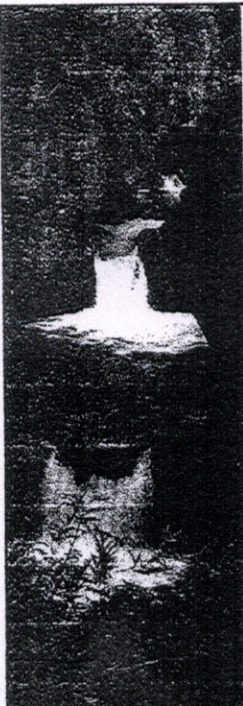
**FORMACIÓN**


Se promueve una formación deportiva y valórica a través de los siguientes principios transversales: compañerismo, trabajo en equipo, empatía y respeto.




**RECREACIÓN**


Se promueve los estilos de vida saludables en personas, familias y comunidad, a través del uso de tiempo libre en actividades deportivas y recreativas.




 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**

 **Corporación Municipal DEPORTES Molina**


### EJES ESTRATÉGICOS



**COMPETENCIA**  
Desarrollar y apoyar campeonatos deportivos y recreativos en las diversas disciplinas.



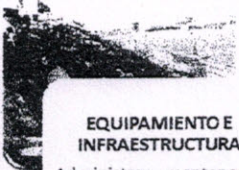
**FINANCIAMIENTO**  
Gestionar acciones que permitan la obtención de recursos para el cumplimiento de los objetivos, a través de proyectos e instancias públicas y privadas.



 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**

 **Corporación Municipal DEPORTES Molina**

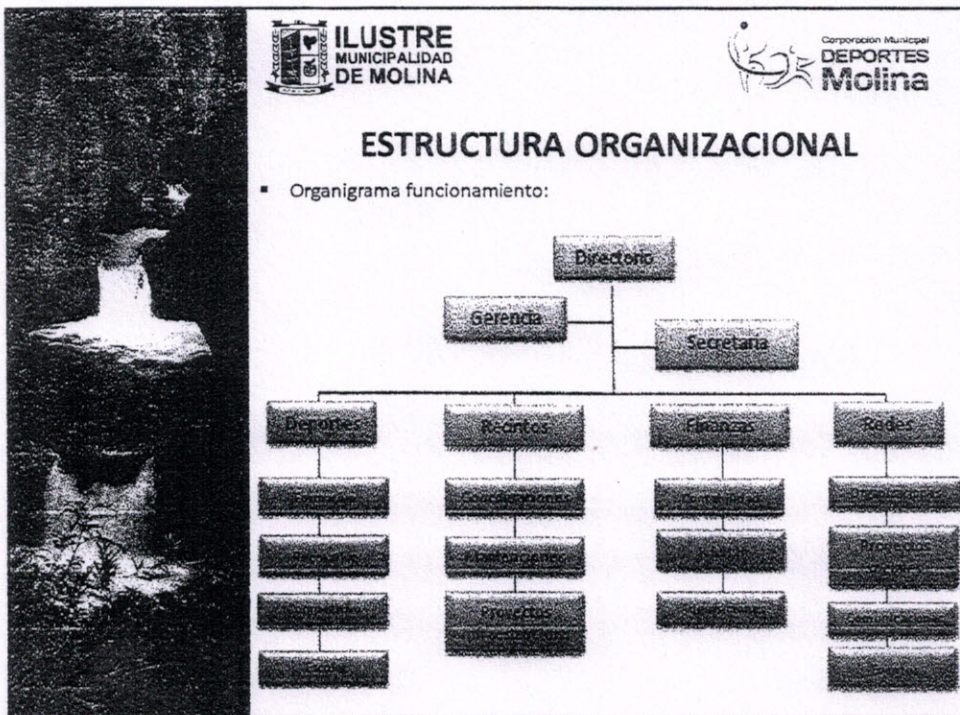
### EJES ESTRATÉGICOS



**EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA**  
Administrar, mantener y gestionar la construcción de recintos, para el desarrollo de la práctica deportiva.



**GESTIÓN INTERNA**  
Contar con estructuras de gestión que permitan un funcionamiento para dar respuesta a las demandas recreativas y deportivas de la comunidad.

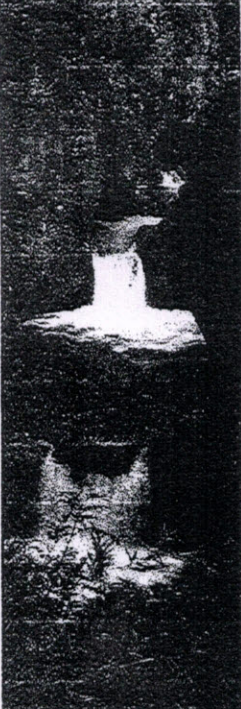



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA** **Corporación Municipal DEPORTES Molina**


### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Funcionarios Corporación de Deportes:

PRESTADORES ADMINISTRACION CORPORACION 2017		
Nº	RECURSO	FUNCION
1	ALEJANDRO ORTIZ TREJO	GERENTE DEPORTIVO
2	TAMARA JOSE ALBORNOZ REYES	CONTADOR
3	EMPRESA DE GUARDIAS	GUARDIAS
4	CARLOS PIZARRO ALBORNOZ	PROFESOR EDUCACION FISICA
5	JOSE BRAVO BRAVO	TRABAJO ORGANIZACIONAL
6	JORGE LUIS BARRAZA ZUÑIGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTADIO LONTUE
7	JAIME RAMÍREZ	AUXILIAR ESTADIO LONTUE

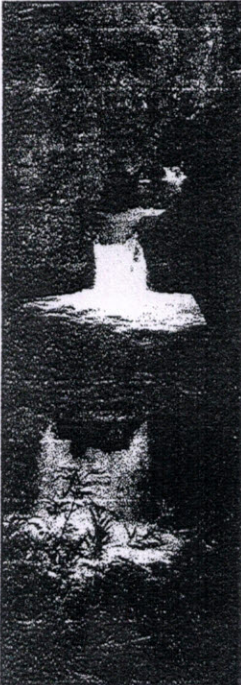




 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**


 Corporación Municipal **DEPORTES Molina**

### ACTIVIDADES

- **Formativas:**

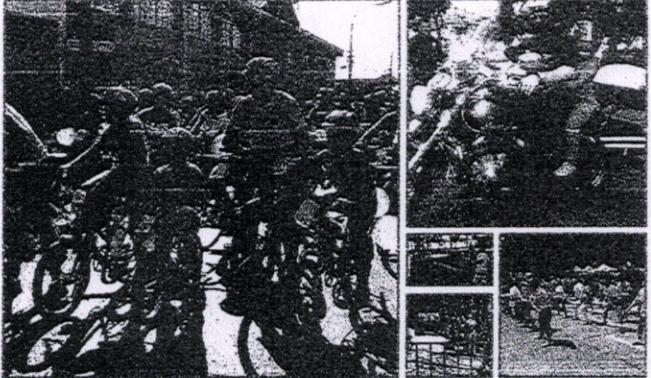



 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**


 Corporación Municipal **DEPORTES Molina**


### ACTIVIDADES

- **Recreativas:**



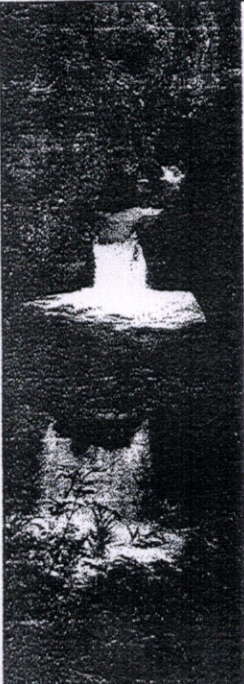




 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**


 **Corporación Municipal DEPORTES Molina**

### ACTIVIDADES

- Competitivas:

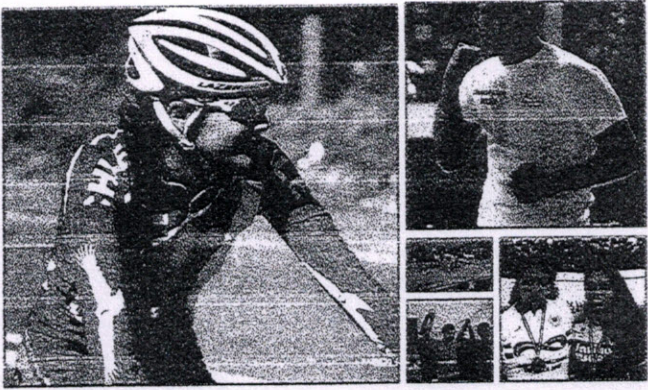



 **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA**

 **Corporación Municipal DEPORTES Molina**


### ACTIVIDADES

- Apoyo deportistas destacados:





## RECINTOS DEPORTIVOS



**Gimnasio de Molina**

Propiedad: Municipal  
 Administración: Corporación de Deportes (Usufructo Corporación)  
 Funcionarios: Renato Galdames – Miguel González  
 Horario: Lunes a domingo de 8:20 a 23:00hrs  
 Mantenición: Corporación y Municipio

**Gimnasio de Lontue**

Propiedad: Municipal (Usufructo Corporación)  
 Administración: Corporación de Deportes (Usufructo Corporación)  
 Funcionarios: Roberto Celada – Nolberto Castro  
 Horario: Lunes a domingo de 8:20 a 23:00hrs  
 Mantenición: Corporación y Municipio

**Recinto Estadio Molina**


Propiedad: Municipal (Usufructo Corporación)  
 Administración: Corporación de Deportes (Usufructo Corporación)  
 Funcionarios: Guillermo Calvo – Patricio González  
 Seguridad: Don Segundo (Medialuna)  
 Horario: Lunes a domingo de 8:20 a 23:00hrs.  
 Mantenición: Corporación y Municipio

**Recinto Estadio Lontué**

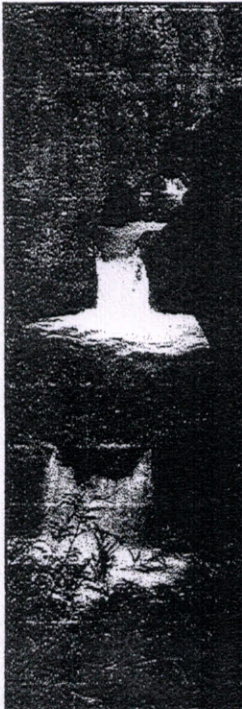
Propiedad: Municipal (Usufructo Corporación)  
 Administración: Corporación de Deportes (Usufructo Corporación)  
 Funcionarios: Jorge Barraza – Jaime Ramírez  
 Seguridad: Guardias de 20 a 8:00hrs lunes a domingo  
 Horario: Lunes a domingo de 8:20 a 21:00hrs  
 Mantenición: Corporación y Municipio





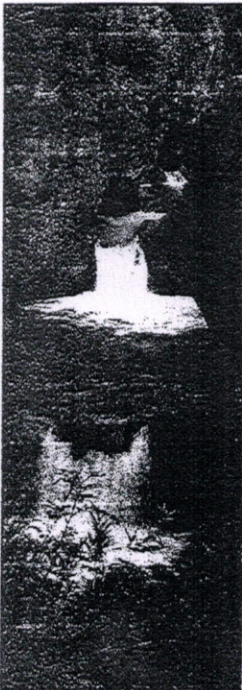
## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA





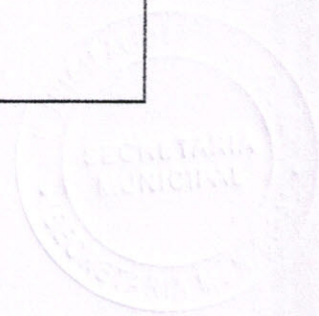
N°	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO
1	FORMACIÓN	IMPLEMENTAR ESCUELAS FORMATIVAS EN DIVERSAS DISCIPLINAS PARA ASÍ ENTREGAR ESPACIOS DE DESARROLLO DEPORTIVO
2		POTENCIAR EN CLUBES DEPORTIVOS EL TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO
3		PROMOVER ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE PERSONALIDAD JURIDICA
4		DESARROLLAR CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE PROMOCION DEL DEPORTE
5	RECREACIÓN	IMPLEMENTAR TALLERES RECREATIVOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA
6		DESARROLLAR MASIVOS RECREATIVOS Y CLINICAS DIVERSOS (CICLETADAS, CORRIDAS, ZUMBAS)
7		APOYO ACTIVIDADES RECREATIVAS COMUNITARIAS
8		EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS EN CONJUNTO ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS
9	COMPETENCIA	ORGANIZAR AL MENOS UN TORNEO POR ESCUELA FORMATIVA
10		DESARROLLAR COMPETENCIAS DEPORTIVAS DIVERSAS
11		APOYO A DEPORTISTAS ELITE Y CON DESTACADA PARTICIPACION Y RESULTADOS
12		APOYAR COMPETENCIAS Y/O ACTIVIDADES DEPORTIVAS
13		FORTALECER LIGAS Y ASOCIACIONES DE FUTBOL DE LA COMUNA
14		CREAR SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD PARA DEPORTISTAS
15	FINANCIAMIENTO	AUMENTAR INGRESOS POR CONCEPTO DE: PROYECTOS ADJUDICADOS FNDR, FONDEPORTE, LEY DE DONACIONES, ETC
16		GESTIONAR RECURSOS Y CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS
17		GESTIONAR SUBVENCION MUNICIPAL MENSUAL Y ANUAL
18		AUTOGESTIONAR INGRESOS MEDIANTE EL ARRIENDO DE RECINTOS DEPORTIVOS
19		ACOMPANAR A CLUBES DEPORTIVOS EN EL DISEÑO, POSTULACION Y ADJUDICACION DE PROYECTOS Y FONDOS





 <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA</b>		 <b>Corporación Municipal DEPORTES Molina</b>
20	EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y CONSTRUIR POLIDEPORTIVO EN RECINTO ESTADIO MUNICIPAL DE MOLINA
21		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y CONSTRUIR PISTA ATLETICA ESTADIO MUNICIPAL DE MOLINA
22		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y CONSTRUIR GIMNASIOS LONTUE-MOLINA
23		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y CONSTRUIR PISCINA MUNICIPAL MOLINA
24		ADJUDICAR Y CONSTRUIR CANCHA DE FUTBOLITO RECINTO ESTADIO MUNICIPAL DE MOLINA
25		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y REPARAR MULTICANCHAS COMUNA DE MOLINA
26		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y CONSTRUIR PISCINA MUNICIPAL LONTUE
27		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y MEJORAR RECINTO MEDIALUNA MUNICIPAL LONTUE
28		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y MEJORAR ESTADIOS DE LA COMUNA
29		DISEÑAR, POSTULAR, ADJUDICAR Y MEJORAR ESTADIO ANFA MOLINA
30		GESTIONAR REGULARIZACION DE RECINTOS DEPORTIVOS RURALES
31	GESTION INTERNA	TRASLADO DE OFICINAS DE LA CORPORACIÓN DE DEPORTES A RECINTO ESTADIO MUNICIPAL DE MOLINA
32		CREAR PLAN COMUNAL DE DEPORTES 2017 - 2021
33		TRASPASO DE RECINTOS DEPORTIVOS A CORPORACIÓN
34		CONSTRUCCIÓN CASA CUIDADOR RECINTO ESTADIO MUNICIPAL DE MOLINA
35		LEVANTAR ESTRUCTURA DE GESTIÓN CORPORACION



 <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MOLINA</b>		 <b>Corporación Municipal DEPORTES Molina</b>
<b>PRESUPUESTO 2016</b>		
PRESUPUESTO 2016	REGIBIDO 2016	DIFERENCIA
\$150.000.000.-	\$124.442.804.-	-\$25.557.195.-



### PRESUPUESTO 2017


**PRESUPUESTO CORPORACIÓN DE DEPORTES MOLINA 2017**

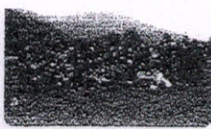
ITEM	DESTINO	TOTAL
RRHH	CONTRATACION	
	ROL	50.000.000
	- ADMINISTRATIVOS - COORDINADORES - GERENTE DEPORTIVO - GUARDIAS LONTUE	
	CONTRATACION HONORARIOS	
DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACION	MONITORES PARA TALLERES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA.	55.000.000
	TOTAL	105.000.000
	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	
SERVICIOS E INSUMOS	INSUMOS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	33.000.000
	TOTAL	33.000.000
	REQUERIMIENTOS FUNCIONAMIENTO	
HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO	SERVICIOS, EQUIPOS E INSUMOS DE FUNCIONAMIENTO RECINTOS Y CORPORACION (ASEO, OFICINA, MOVILIZACION, COMBUSTIBLE, MANTENCIONES, REPARACIONES, ETC.)	10.000.000
	TOTAL	10.000.000
	ADQUISICION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2.000.000
TOTAL PRESUPUESTO 2017		150.000.000






*“Paso a paso promoviendo el deporte y la recreación...”*

*Muchas gracias!!!*







### PRESUPUESTO 2017

PRESUPUESTO CORPORACIÓN DE DEPORTES MOLINA 2017		
ITEM	DESTINO	TOTAL
RRHH	CONTRATACION	
	RDL	50.000.000
	- ADMINISTRATIVOS	
	- COORDINADORES	
	- GERENTE DEPORTIVO	
	- GUARDIAS LONTUE	
	TOTAL	50.000.000
	CONTRATACION HONORARIOS	
	MONITORES PARA TALLERES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	50.000.000
	DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA	
	TOTAL	55.000.000
DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACION	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	
	INSUMOS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	53.000.000
	TOTAL	53.000.000
SERVICIOS E INSUMOS	REQUERIMIENTOS FUNCIONAMIENTO	
	SERVICIOS, EQUIPOS E INSUMOS DE FUNCIONAMIENTO RECINTOS Y CORPORACION (ASEO, OFICINA, MOVILIZACION, COMBUSTIBLE, MANTENCIONES, REPARACIONES, ETC.)	10.000.000
	TOTAL	10.000.000
HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO	ADQUISICION EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
	ADQUISICION DESMALEZADORAS Y HERRAMIENTAS	2.000.000
	TOTAL	2.000.000
TOTAL PRESUPUESTO 2017		150.000.000




*“Paso a paso promoviendo el deporte y la recreación...”*

*Muchas gracias!!!*









---

---

---

---

---

---

---

---

**PRESUPUESTO AÑO 2016**

► La Corporación Municipal de Cultural y Arte, contó con un presupuesto de \$277.277.739. aportados por la municipalidad a lo que se suman dos subvenciones extraordinarias para realizar eventos específicos y otros ingresos propios de acuerdo a la siguiente tabla.

CONCEPTO	MONTO
SUBVENCIÓN ANUAL	\$ 277.277.739
SUBVENCIÓN EXTRAORDINARIA	\$38.000.000
INGRESOS PROPIOS	\$ 44.810.106
TOTAL	\$360.087.844

---

---

---

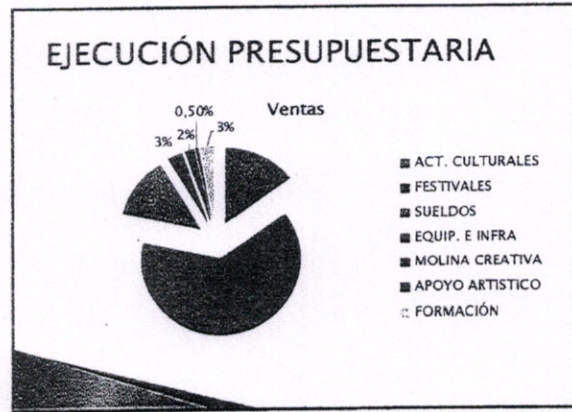
---

---

---

---

---



---

---

---

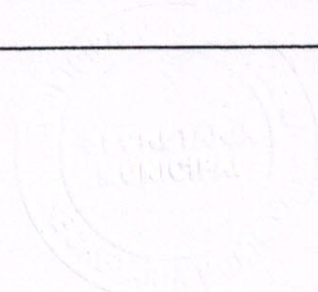
---

---

---

---

---



**PRESUPUESTO  
CORPORACIÓN CULTURAL  
AÑO 2017**



**CORPORACIÓN CULTURAL  
MOLINA**

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRESUPUESTO DE PARTICIPACIÓN**

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
FORMACIÓN DE ITINERANCIA ARTISTICA AUDIENCIA	\$80.906.600
CARTELERIA DE PROGRAMACIÓN TEATRO	
ACTIVIDADES EN SECTORES	
PARTICIPACIÓN TALLERES SOCIO CULTURALES (CADA 3 MESES)	

---

---

---

---

---

---

---

---

ACTIVIDAD	
IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES	
EVENTOS Y RECREACIÓN	
DIAS D	
VALOR TOTAL ACTIVIDADES	\$80.906.600

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRESUPUESTO DESARROLLO ARTISTICO**

	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
		\$18.527.780
CREACIÓN	MESA TECNICA DE TRABAJO	
	FONDOS CULTURA MUNICIPAL	
	ARTISTAS DESTACADOS	
FORMACIÓN	SEMINARIOS CONFERENCIA PARA ARTISTAS	
	FORMACIÓN BANDA LONTUÉ	

---

---

---

---

---

---

---

---

	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
CIRCULACIÓN	INTERVENCIONES CULTURALES	
	EXPOSICIONES	
	VALOR TOTAL ACTIVIDADES	\$18.527.780

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRESUPUESTO PATRIMONIO E IDENTIDAD**

	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
		\$134.500.000
CATASTRO	REGISTRO	
RESCATE	CATALOGO	
	PROYECTO DE ESPACIOS PUBLICOS, RUTAS, OTROS.	
PUESTAS EN VALOR	FESTIVAL DE LA VENDIMIA	
	CARNAVAL DEL VINO *	

---

---

---

---

---

---

---

---

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
RESCATE DE ETNIAS ORIGINARIAS	
CANTO A LA CARMELITA	
ENCUENTROS DE CUECA	
<b>VALOR TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>\$134.500.000</b>

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRESUPUESTO GESTION MUNICIPAL DE CULTURA**

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
CONSOLIDACIÓN EQUIPAMIENTO Y HABILITACIÓN	\$46.065.620
SUELDOS	
MATERIAL DE OFINA	
ESPACIO FISICO CATASTRO	
HABILITACIÓN DEL TEATRO	
COMUNICAR PLAN DE COMUNICACIONES	
CULTURA IMPREVISTOS	

---

---

---

---




---

---

---

---

ACTIVIDAD	VALOR TOTAL
REDES FORMACIÓN REDES GESTIÓN	
<b>VALOR TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>\$46.065.620</b>
<b>COSTO TOTAL PRESUPUESTARIO DE FINANCIAMIENTO SUPERVENCIÓN MUNICIPAL</b>	<b>\$280.000.000</b>

---

---

---

---

---

---

---

---



**CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y  
TURISMO**

RESULTADOS  
2016



## Nuestra Historia

12NOVIEMBRE: Constitución Corporación y Directorio Provisorio

12ENERO: Asamblea General para elección Tribunal Disciplina, Comisión Elecciones C. Revisión Cuentas y Directorio Definitivo

28ENERO: Taller Construcción Misión y Visión CORPORACIÓN







29FEBRERO: Validación Misión y Visión CORPORACIÓN en Asamblea


9 MAYO: Traspaso 1º Cuota Subvención



## MISIÓN


Impulsar el desarrollo económico y turístico, mediante el incremento de la actividad turística, el fomento, la promoción, la sustentabilidad y el fortalecimiento de empresarios y emprendedores a través de capacitación y asistencia técnica, para elevar la competitividad y la calidad de vida de los molinenses.





## VISIÓN

Contribuir al desarrollo y posicionamiento de la comuna de Molina como un destino turístico sustentable de la Zona Central de Chile para visitantes nacionales e internacionales



## SERVICIOS DE LA CORPORACIÓN DE TURISMO

<b>TT.OO.</b> Tours	<b>Baños Públicos</b> Administración y operación
<b>Productora de Eventos</b> Organización Feria	<b>Otec (Proyecto 2017)</b> Cursos de capacitación
<b>Consultora</b> Asesoría en Proyectos	<b>Tienda Turística</b> Venta de Artesanía y souvenirs



## HITOS y METAS 2016



Atención Ininterrumpida en la Casa del Turista

Atención permanente en Estación de Ferrocarriles

✓ Primer Tren del Espumante el 27 de Febrero con 172 Turistas



## HITOS y METAS 2016



Formulación Proyecto SERCOTEC aprobado a Cámara de Turismo de Molina

TT.OO. Gira Iquique y viajes a extranjeros a Radal Siete Tazas

Administración Feria Av. Poniente y Vendimia 2016

✓ Apoyo en 3 Ordenanzas M. Uso Plaza, Parquímetros y Radal Siete Tazas





## HITOS y METAS 2016



Formalización, patente comercial, boletas y facturas

Registro Proveedores Sernatur como TT.OO.

Aprobación SIGO Sistema Inicial de Gestión Organizacional



## LA CORPORACIÓN EN NÚMEROS

**365** Días de Atención Casa del Turista

**1.437** Atenciones en la Casa del Turista

**3.949** Turistas Beneficiados con atención

**37.328** Ocupaciones de Baños

**91** Escritos Libro RSF: 54 Felicitaciones (Baños y Atención; 18 Reclamos (Camino) y 19 Sugerencias (Artesanía en Casa del Turista)

**1.018** Turistas de la Ruta del Espumante

**24** Turistas clientes TT.OO.

**10** Colaboradores de la Corporación

**6.000** m2 de Carpa Expo Vendimia 2016

**178** Expositores Expo VENDIMIA 2016



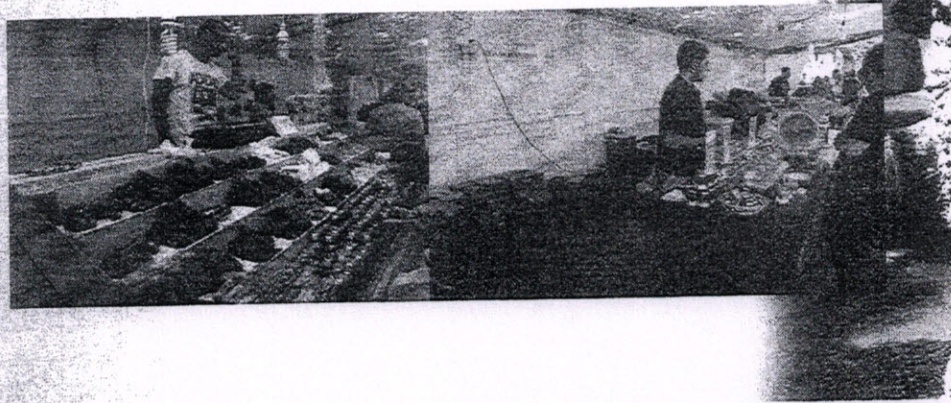
### ACTIVIDADES MARZO

### 4º VERSIÓN CARRERA DE GARZONES



### ACTIVIDADES MARZO

### EXPO VENDIMIA 2016



### ACTIVIDADES ABRIL

### Charla Instrumentos SERCOTEC



### ACTIVIDADES MAYO

#### Turismo Familiar San Javier



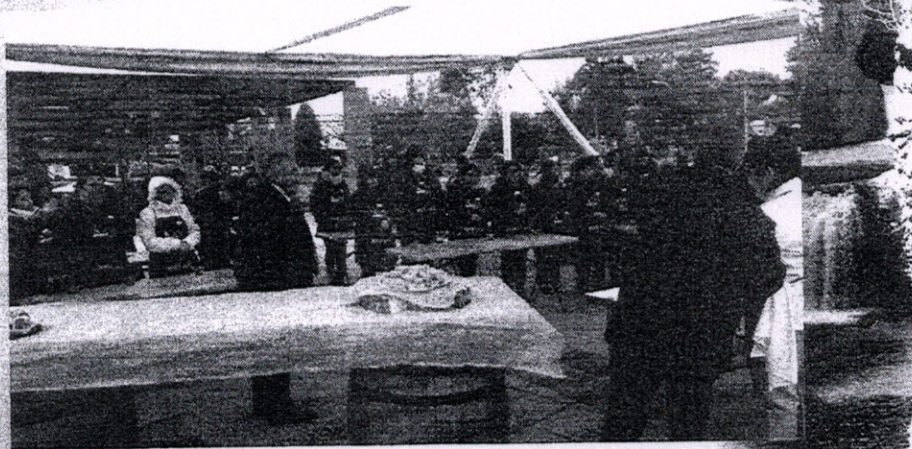
### ACTIVIDADES MAYO

#### Tour Patrimonial Molina-Lontué



### Actividades Junio

### Molina al Plato: Clase Cocina Chef Rodrigo Barañao



### Actividades Julio

### Viajes de Conciencia Radal



### Actividades Agosto Yo Amo Molina No Más Bolsas Plásticas



### Actividades Septiembre Día Mundial del Turismo



## Actividades Octubre Expo Ave



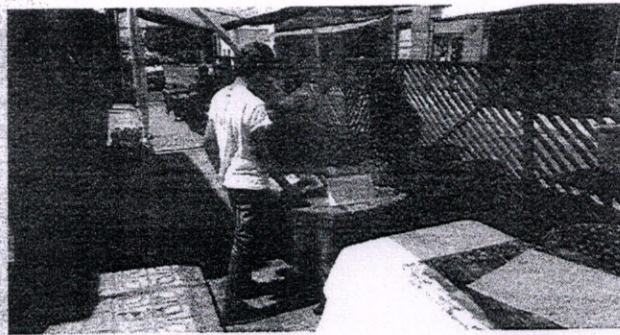
## Actividades Noviembre Desafío Chiquillanes



## Actividades Noviembre Expo Aniversario



## Actividades Diciembre Espacio Envolvedores



**Actividades Diciembre  
Feria Avda. Poniente**



**CUENTAS 2016**

INGRESOS	TOTAL
SUBVENCIÓN MUNICIPAL	93.585.000
EXPO VENDIMIA 2016	10.795.000
BAÑOS, TOUR Y VENTA ARTESANÍA	15.522.070
<b>TOTAL</b>	<b>108.902.070</b>

EGRESOS	TOTAL
SUBVENCIÓN MUNICIPAL (RENDIDO)	93.610.113
OTROS EGRESOS SIN RENDICIÓN	8.056.083
<b>TOTAL</b>	<b>101.666.196</b>

MARGEN	TOTAL
A FAVOR	7.235.874



## RESULTADOS EXPO VENDIMIA Y TT.OO.

EXPO VENDIMIA 2016	TOTAL
INGRESOS	10.795.000
EGRESOS	10.795.000
MARGEN	3.563.058

GIRA IQUIQUE 2016	TOTAL
INGRESOS	7.700.000
EGRESOS	6.300.000
MARGEN	1.400.000



## PLAN 2017

Promoción Turística

Desestacionalización (O y D)

Capacitación y formación

OGD  
Organismo de Gestión de Destino

Infraestructura Pública para el Turismo

Turismo Sustentable  
Económico, social y ambiental



## ACTIVIDADES y METAS 2017

<p><b>Molina al Plato</b>                  Producto Turístico                  Libro Imágenes                  Festival Gastronómico                  Capacitaciones                  Clases Masivas</p>	<p><b>Alma Molina</b>                  Difusión en Mall de R. Metrop. y Bio Bio</p> <p><b>Salón del Vino Estación y Cafetería</b>                  Elaboración Proyecto</p>
<p><b>Mejoramiento Plaza</b>                  Ordenanza                  Guardia de Seguridad                  Monumento a la Temporera                  Coordinación Comité Seguridad</p>	<p><b>Mejoramiento B. Quechereguas</b>                  Elaborar Proyecto en conjunto Barrio para Boulevard entre Yervas Buenas y LCM                  Señalética con identidad                  Apoyo Ordenanza Parquímetros</p>









## Actividades y METAS 2017

<p><b>Artesanía</b>                  Catastro                  Marca                  Ferias                  Lugar de Exposición</p>	<p><b>Desafíos como atractivos turísticos</b>                  Desafío Vendimia 3, 10 y 21 k (Marzo)                  Desafío Valle del Indio (Abril)                  Desafío Traruñe (Septiembre)                  Desafío Fraile (Octubre)                  Desafío Chiquillanes (Noviembre)</p>
---	---









## METAS 2017

### Consolidación Eventos

- 5º Carrera Garzones y Garzonas
- Expo Vendimia
- Expo Fiestas Patrias
- Expo Aniversario
- Feria Campesina
- Expo Aves

### Sitio Web y Mapas

- Página con información completa
- Mapas locales, rutas de trekking y regionales
- Desarrollo postales

### Mejoramiento Uso Radal

#### Siete Tazas

- Ordenanza
- Plan de Concesión Camping
- Casa del Turista en Parque Inglés
- Baños Químicos en Velo de la Novia
- Solicitud Velo de la Novia proyecto Servicios Turísticos
- Refugio y comedor social
- Solicitud permanente mantención camino







## METAS 2017

### Capacitación

- Certificación y registro como OTEC
- Cursos gratuitos
- Inglés aplicado al turismo
- Fotografía
- Redes sociales
- Primeros Auxilios
- Atención al Cliente
- Conservación de Alimentos

### Conciencia turística

- Viajes de familiarización Radal
- Programa de conciencia en canales locales

### Inversiones

- Bodega Casa del Turista
- Cafetería Estación







## METAS 2017 FINANCIERAS

INGRESOS	TOTAL
SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2017	108.000.000
CRECIMIENTO BASE A 2016	15%
INGRESOS BAÑOS, TOUR Y OTROS	18.000.000
CRECIMIENTO BASE 2016	6%
MARGEN	TOTAL
2017	9.500.000
CRECIMIENTO BASE A 2016	26%



## METAS 2017 SERVICIOS

ATENCIÓN INFORMACIÓN	1.700
CRECIMIENTO BASE A 2016	18%
OCUPACIONES BAÑOS	40.000
CRECIMIENTO BASE 2016	7%
DÍAS DE ATENCIÓN EN CASA DEL TURISTA	365
TURISTAS EXTRANJEROS CIRCUITO	20 TURISTAS
CRECIMIENTO BASE 2016	122%
TURISMO FAMILIAR	2 VIAJES
CRECIMIENTO BASE 2016	100%
PROYECTOS FORMULADOS Y APROBADOS	6
* CRECIMIENTO BASE 2016	50%

\* 4 Proyectos formulados y adjudicados 2016: 1 Fortalecimiento gremial de Sercotec para Cámara de Turismo de Molina ; y 3 Proyectos Almacenes de Chile para comerciantes del Barrio Quechereguas. (La Corporación los formuló)



## NUESTROS SOCIOS ESTRATÉGICOS

### Municipalidad

Concejo Municipal  
Subvención  
Concesión Casa del Turista

### Municipalidad-EFE

Estación Ferrocarriles

### Sernatur

Turismo Familiar  
Registro Proveedores

### Conaf

Trabajadores  
Ingresos rebajados tour  
gratuito s

### CámaradeTurismo

Sala de reuniones  
Mobiliario  
Apoyo Proyectos

### Barrio Quechereguas

Proyectos  
Promoción



# GRACIAS



**Votación de Incorporación de requerimiento de aprobación de proyectos y destinos de los recursos de las Corporaciones de Deporte Cultura y Turismo :**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Aprueba
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°48**

El Honorable Concejo Municipal aprueba incorporar en Tabla los Proyectos y destinos de los recursos según presentación efectuada por las corporaciones de Deporte, Cultura y Turismo para complementar los Decretos Exentos N°25-26-27 ,todos de fecha 5 de Enero 2017 ,por medio de los cuales se aprobaron las subvenciones municipales a dichas entidades.

**Votación:**

Señor Sergio Campos P.	Apruebo
Señor Hugo Guajardo R.	Apruebo
Señor Felipe Méndez G.	Apruebo
Señor Julio Seguel C.	Apruebo
Señor Francisco Valdés L.	Apruebo
Señor Patricio Vergara M.	Aprueba
Alcaldesa	Aprueba

**ACUERDO N°49**

El Honorable Concejo Municipal aprueba los Proyectos y destinos de los recursos de las Corporaciones de Deporte, Cultura y Turismo para el año 2017.

**Hora de Incidentes :**

**Señor Hugo Guajardo R.**

Solicitar información y saber qué relación tenemos como municipalidad con la empresa OTRES .CL ¿está haciendo alguna asesoría?.

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

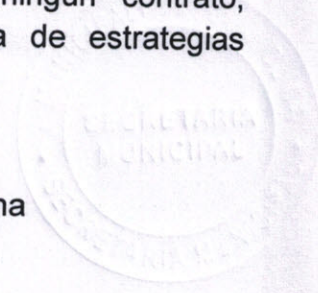
Estamos en conversaciones con ellos, pero no tenemos ningún contrato, queremos llegar a un acuerdo, ellos trabajan en el tema de estrategias comunicacionales para diferentes municipios.

**Señor Francisco Valdés L.**

Comenta por la mala atención de urgencia en el Hospital de Molina

**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

Tuvimos una reunión con el director del Hospital de Molina, esto es una decisión administrativa, ya que no se justifica el turno de noche ya que donde hay problema es en la atención primaria. Cuando venga el director nos explicará todos los detalles para que no quede ninguna duda.



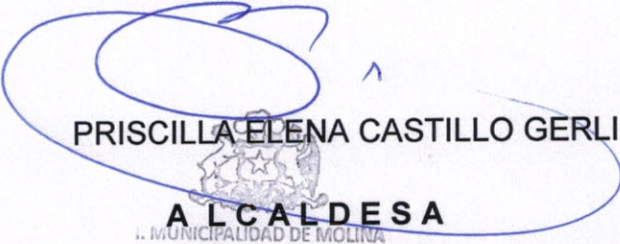
**Señor Hugo Guajardo R.**

¿ No hay programa de verano para este año ¿


**Señora Alcaldesa Priscilla Castillo G.**

No hay programa de verano por falta de presupuesto

Se da por finalizado el concejo a las 14:35 horas

  
PRISCILLA ELENA CASTILLO GERLI

  
**ALCALDESA**  
I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA  
**ALCALDIA**

  
MANUEL MELLADO OLIVOS  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
I. MUNICIPALIDAD DE MOLINA

α  
PCG/MMO /spus

**Distribución:**

- Señores Concejales (6)
- Archivo Alcaldía
- Archivo Concejo

