

ORIENTACIONES PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES PRLAC 2026

ASISTENTE DE CUIDADO PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS

- **Vacante:** 1 cupo para Asistente de Cuidado de la Red Local de Apoyos y Cuidados.
- **Sueldo Bruto:** \$650.000.- jornada completa, Contrato a honorarios.
- **Recepción de documentos:** Desde el lunes 06 hasta el martes 07 de Julio de 2026 DIDECO, Oficina del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, ubicada en calle Independencia N°1926 de la comuna de Molina en horario de atención de 08:20 a 14:00 horas y por correo electrónico **sad.prlacmolina@gmail.com** (Asunto: Postulación al cargo de Encargada/o Red Local), desde el lunes 06 hasta las 23:59 del martes 07 de Julio de 2026.

Presentación

El cargo de **Asistente de Cuidado de la Red Local de Apoyos y Cuidados** tiene como propósito asistir a la persona en situación de dependencia funcional en las actividades de la vida diaria, en los ámbitos de higiene personal y confort, aseo y orden del espacio del/la usuario/a, alimentación, apoyo en la micción y defecación, movilización y traslados. Apoyar a las personas beneficiarias en la realización de rutinas y roles de la vida diaria, de acuerdo a sus intereses y respetando estimulando su autonomía. Apoyar la realización de las actividades que faciliten el bienestar de la persona en situación de dependencia.

Objetivos

- Apoyo en higiene y confort.
- Organización y apoyo en la administración de medicamentos según indicación del centro de salud.
- Movilización de personas postradas.
- Apoyo en actividades de mantenimiento funcional.
- Apoyo y preparación de alimentación.
- Implementación de indicaciones de profesionales de salud para estimulación física y cognitiva.
- Tareas del hogar asociadas a la persona en situación de dependencia.
- Orden y limpieza de habitaciones y espacios utilizados por la persona cuidada.
- Lavado y orden de ropa de la persona en situación de dependencia.
- Apoyo para fortalecer vínculos familiares y comunitarios.

- Acompañamiento para desplazamientos dentro y fuera del hogar.
- Apoyo en el uso de redes de salud.

Funciones

Apoyo en actividades básicas de la vida diaria

- Higiene personal.
- Baño asistido.
- Cambio de ropa.
- Aseo de pañal.
- Lavado de cabello.
- Vestuario y arreglo personal.

Movilización y cambios posturales

- Apoyar transferencias.
- Ayudar a levantarse y acostarse.
- Favorecer desplazamientos seguros dentro del hogar.
- Prevenir úlceras por presión.

Apoyo en alimentación

- Preparación básica de alimentos.
- Asistencia durante la alimentación cuando sea requerida.
- Promover hábitos seguros de alimentación.

Estimulación funcional

- Realizar actividades de estimulación física.
- Favorecer la estimulación cognitiva.
- Promover la mantención de capacidades funcionales.

Apoyo en actividades domésticas básicas relacionadas con el cuidado

- Mantener limpio el espacio inmediato de la persona.
- Apoyar tareas básicas vinculadas directamente al cuidado de la persona dependiente.

Acompañamiento

- Favorecer la interacción social.
- Apoyar la vinculación familiar y comunitaria.
- Brindar contención y compañía durante la visita domiciliaria.

Respiro para la persona cuidadora

- Reemplazar temporalmente a la persona cuidadora principal durante las horas de atención.
- Contribuir a disminuir la sobrecarga del cuidado.

Registro e información

- Informar oportunamente al Coordinador/a del SAD sobre cambios observados en la persona usuaria.
- Registrar las actividades realizadas y reportar situaciones de riesgo o emergencias.

Habilidades, capacidades y destrezas

- Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios.
- Flexibilidad y proactividad.
- Liderazgo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Resolución de problemas.
- Habilidades interpersonales y de comunicación.
- Ética profesional y comunicación efectiva.

Requisitos de admisibilidad

- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados
- Curriculum Vitae actualizado.
- Título Técnico en Enfermería Nivel Superior (TENS) del área Salud, con al menos 5 semestres cursados en instituciones de educación superior. Adjuntar copia simple de certificado de título.
- Certificados de antecedentes
- Debe presentar certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
- Debe presentar “certificado de inhabilidad por maltrato relevante”. (Registro Nacional de Maltrato a Personas Mayores o Personas con Discapacidad)
- Al menos 2 años de experiencia comprobable en cuidados domiciliarios, personas mayores, personas con discapacidad o personas en situación de dependencia.

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	NO APLICA	Agregar documentación solicitada, de no encontrarse adjunta quedará inadmisibile.
RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	NO APLICA	Presencial y por correo electrónico, dentro de los plazos establecidos.
EVALUACIÓN CURRICULAR	40%	Revisión de cumplimiento de requisitos.
ENTREVISTA PSICOLABORAL	30%	Evaluación psicológica mediante aplicación de instrumentos.
ENTREVISTA TÉCNICA	30%	Entrevistas presenciales ante comisión de selección.
PROCESO DE CONTRATACIÓN	NO APLICA	Proceso interno del municipio para contratación.

Comisión de selección:

La comisión de selección de la entrevista técnica, estará compuesta por 1 representante del Ministerio de Desarrollo Social y familia del Maule y 2 profesionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Calendario del concurso.

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
PUBLICACIÓN DEL CONCURSO	Desde el lunes 06/07 al martes 07/07.	Página Web de la Ilustre Municipalidad de Molina y redes sociales.
RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	Desde el lunes 06/07 al martes 07/07.	Presencial y por correo electrónico
EVALUACIÓN CURRICULAR	Desde el miércoles 08/07 al viernes 10/07.	Proceso interno del municipio.
ENTREVISTA PSICOLABORAL	Desde el lunes 13/07 al viernes 17/07.	Proceso interno del municipio.
ENTREVISTA TÉCNICA	Martes 21 de Julio de 2026, horario por confirmar previamente	Entrevistas presenciales ante comisión de selección.
PROCESO DE CONTRATACIÓN	Resolución de concurso, inicio de funciones aproximada al 03 de Agosto de 2026.	Proceso interno del municipio para contratación.